No. de Acta: 01	**Fecha: 05/10/2023**	**Nombre Dependencia:** Oficina de Tecnologías de la Información.	
Lugar: Presencial – Oficina asesoría jurídica		**Hora Inicio:** 11:00pm	**Hora Final:** 12:15pm

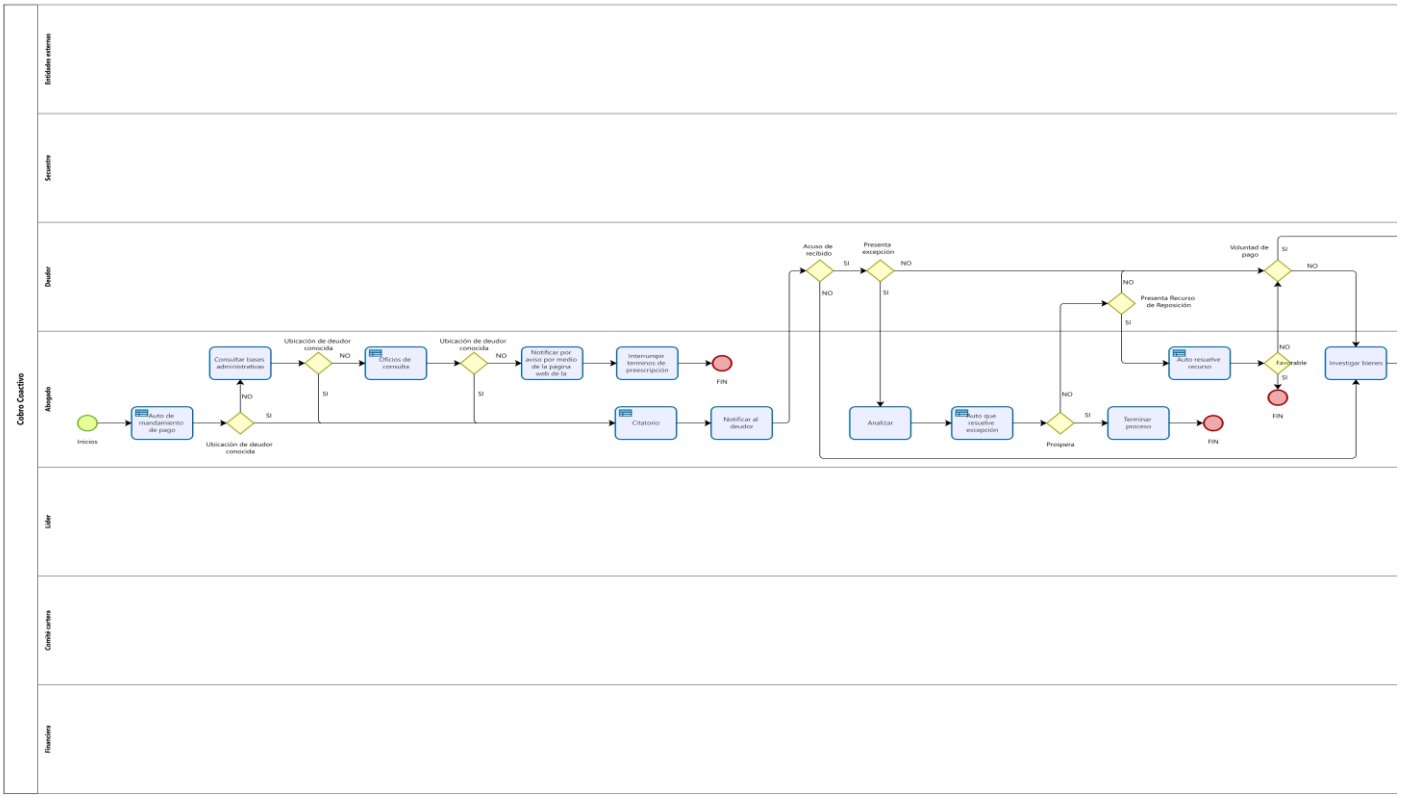
OBJETIVO: Reunión para identificar y analizar las etapas de gestión y tratamiento de la información en el fujo de Coactivo.

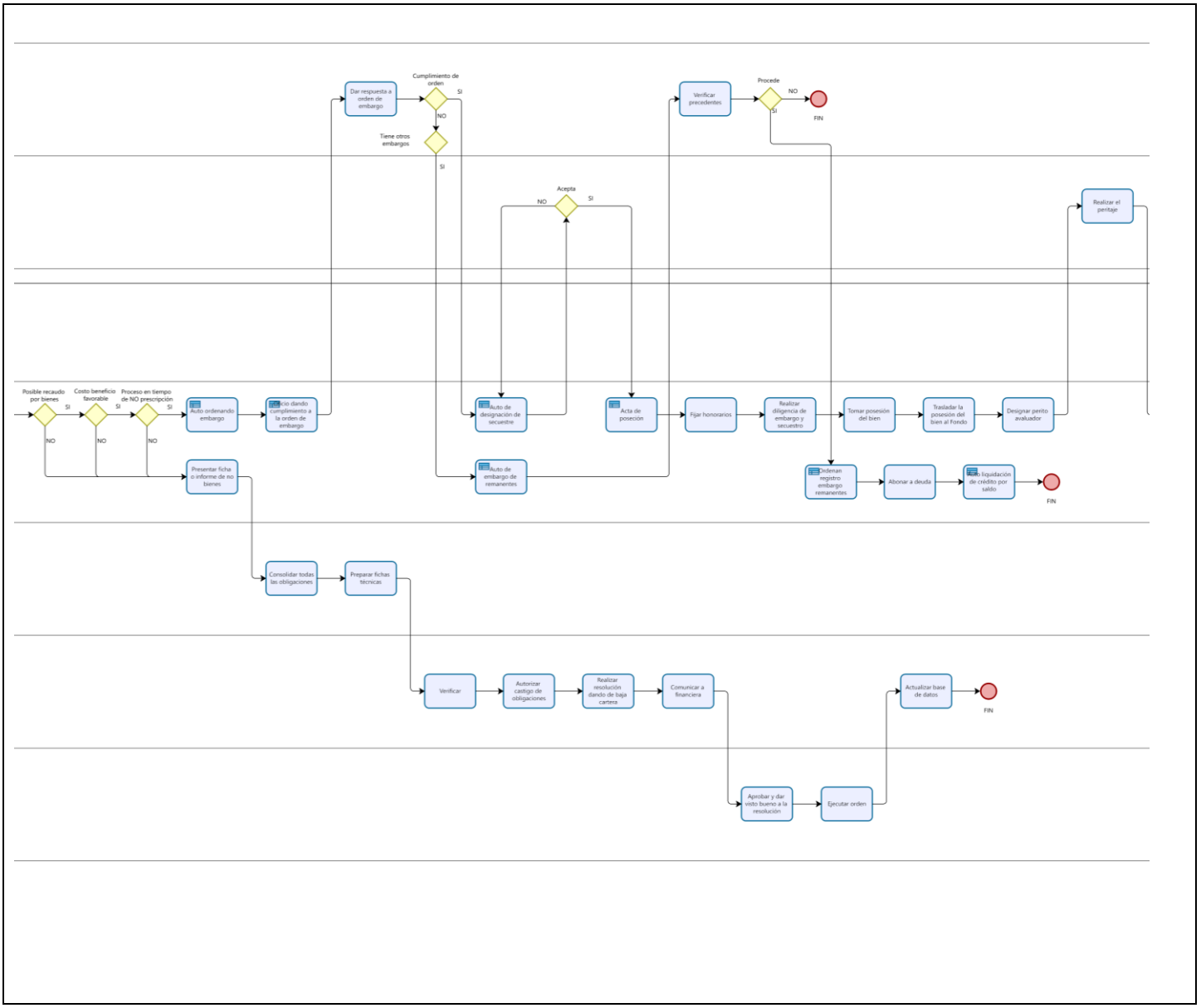
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

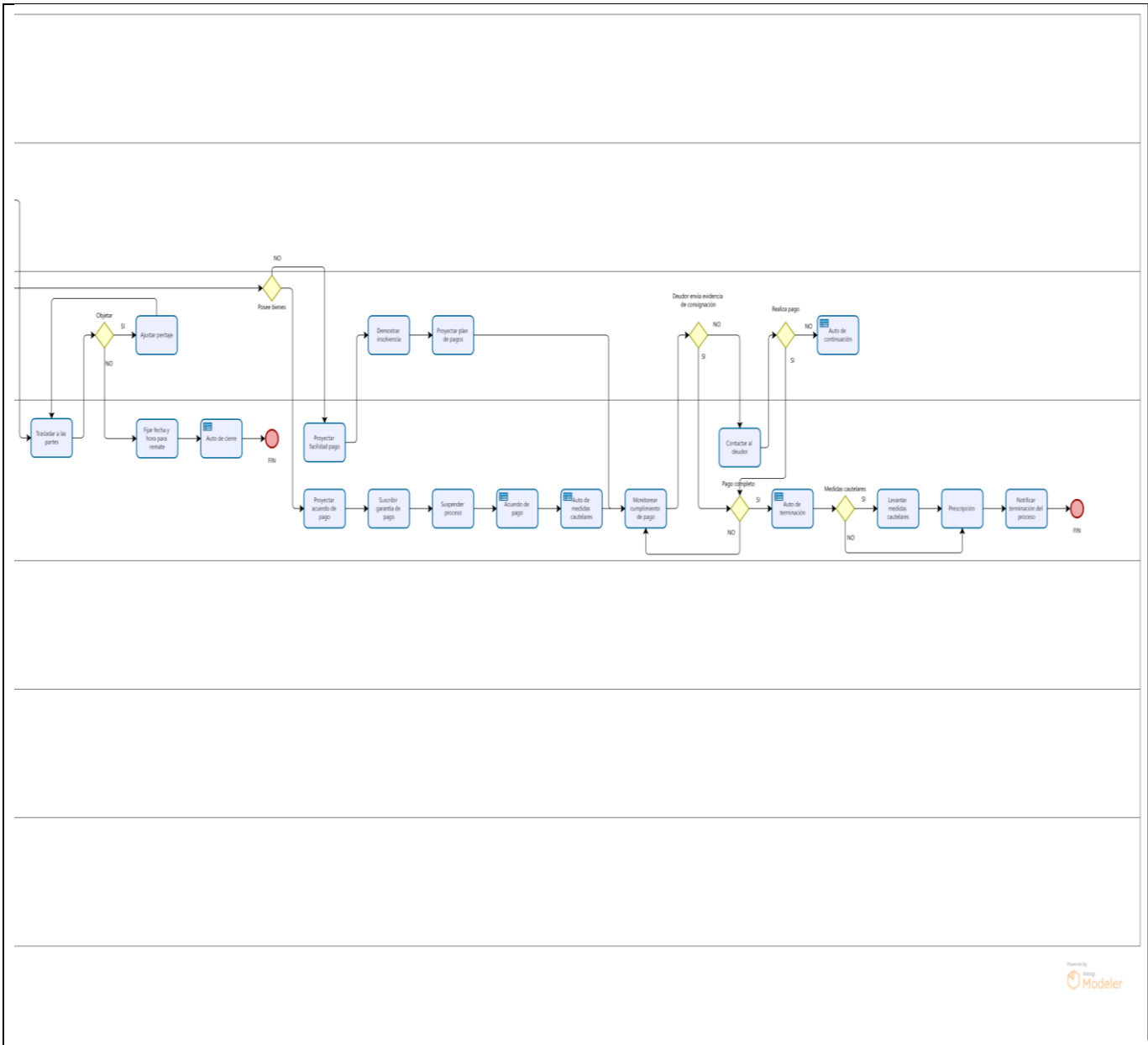
Agenda: Reunión para identificar y analizar las etapas de gestión y tratamiento de la información en el fujo de Coactivo.

Inicia la reunión siendo las 11:00 de la tarde.

Para analizar la información requerida, se revisa el flujo de información Coactivo:




Dar respuesta a orden de embargo
Cumplimiento de orden
SI
NO
Tiene otros embargos
SI
Verificar precedentes
Procede
NO
SI
FIN
Acepta
NO
SI
Realizar el peritaje
Posible recaudo por bienes
Costo beneficio favorable
Proceso en tiempo de NO prescripción
Auto ordenando embargo
Auto de designación de secuestre
Acta de posesión
Fijar honorarios
Realizar diligencia de embargo y secuestro
Tomar posesión del bien
Trasladar la posesión del bien al Fondo
Designar perito avaluador
Presentar ficha o informe de los bienes
Auto de embargo de remanentes
Ordenan registro embargo remanentes
Abonar a deuda
Auto liquidación de crédito por saldo
FIN
Consolidar todas las obligaciones
Preparar fichas técnicas
Verificar
Autorizar castigo de obligaciones
Realizar resolución dando de baja cartera
Comunicar a financiera
Actualizar base de datos
FIN
Aprobar y dar visto bueno a la resolución
Ejecutar orden

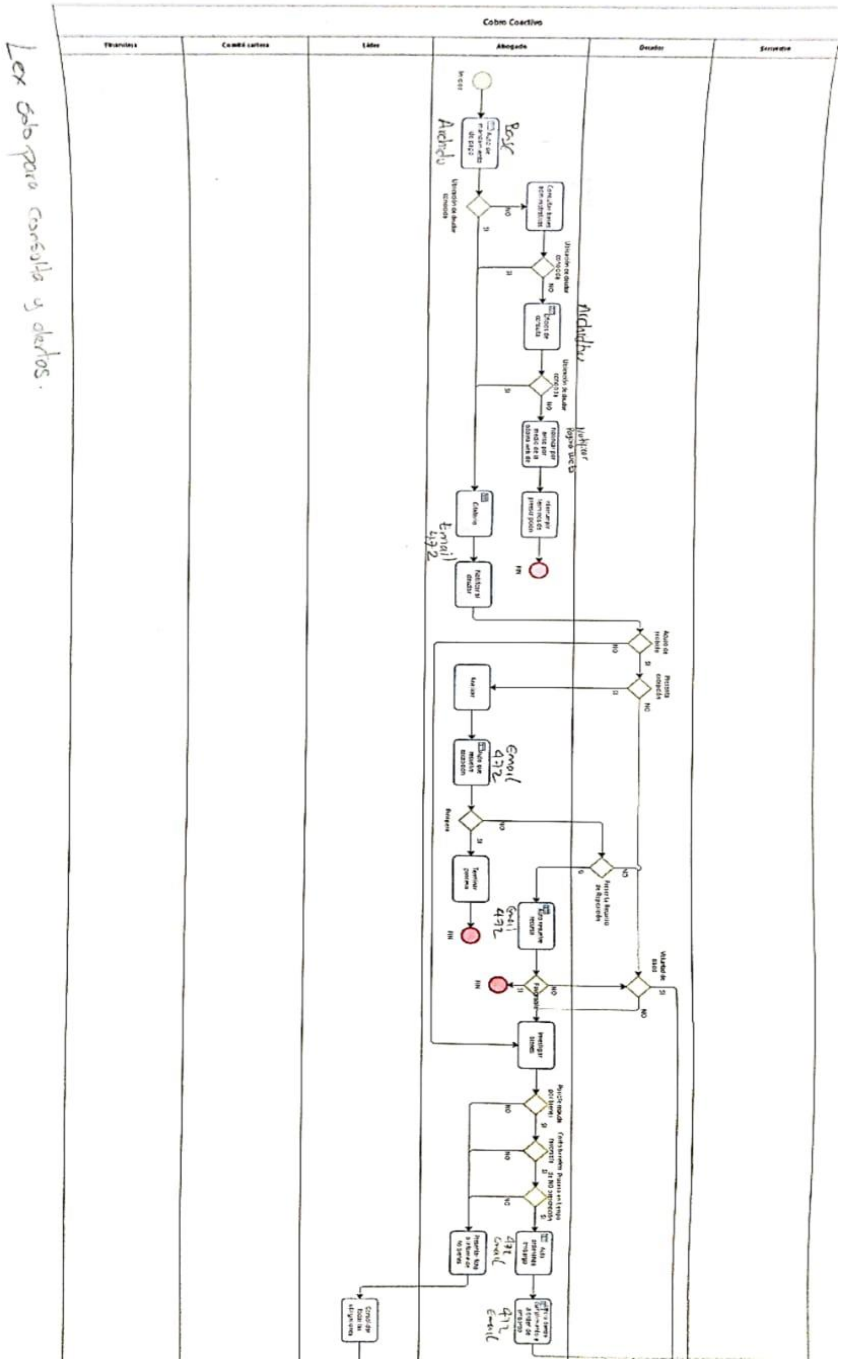


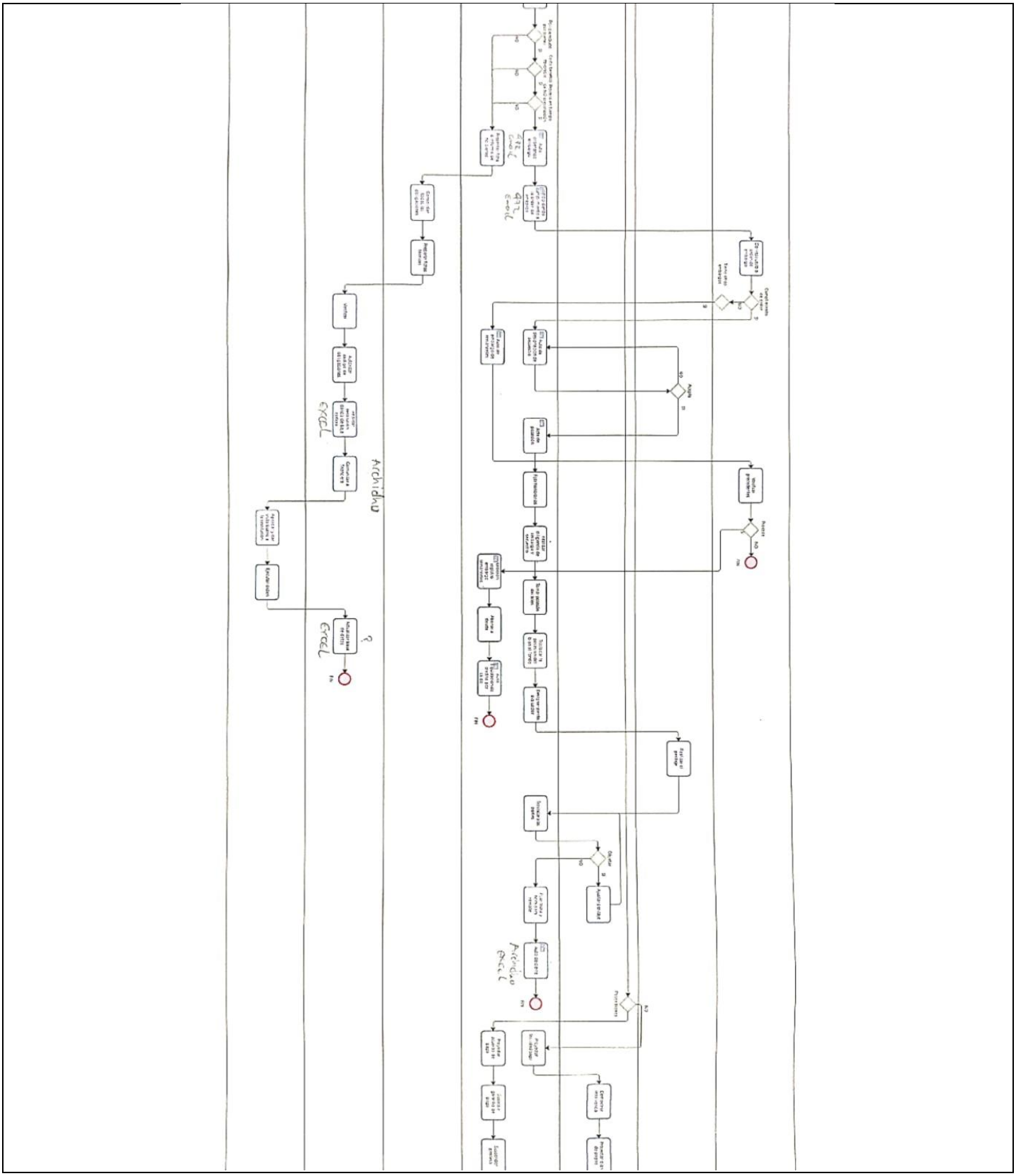
Siguiendo el flujo de identifica que en Cobro Coactivo se maneja 4 formas de tratamiento de la información:

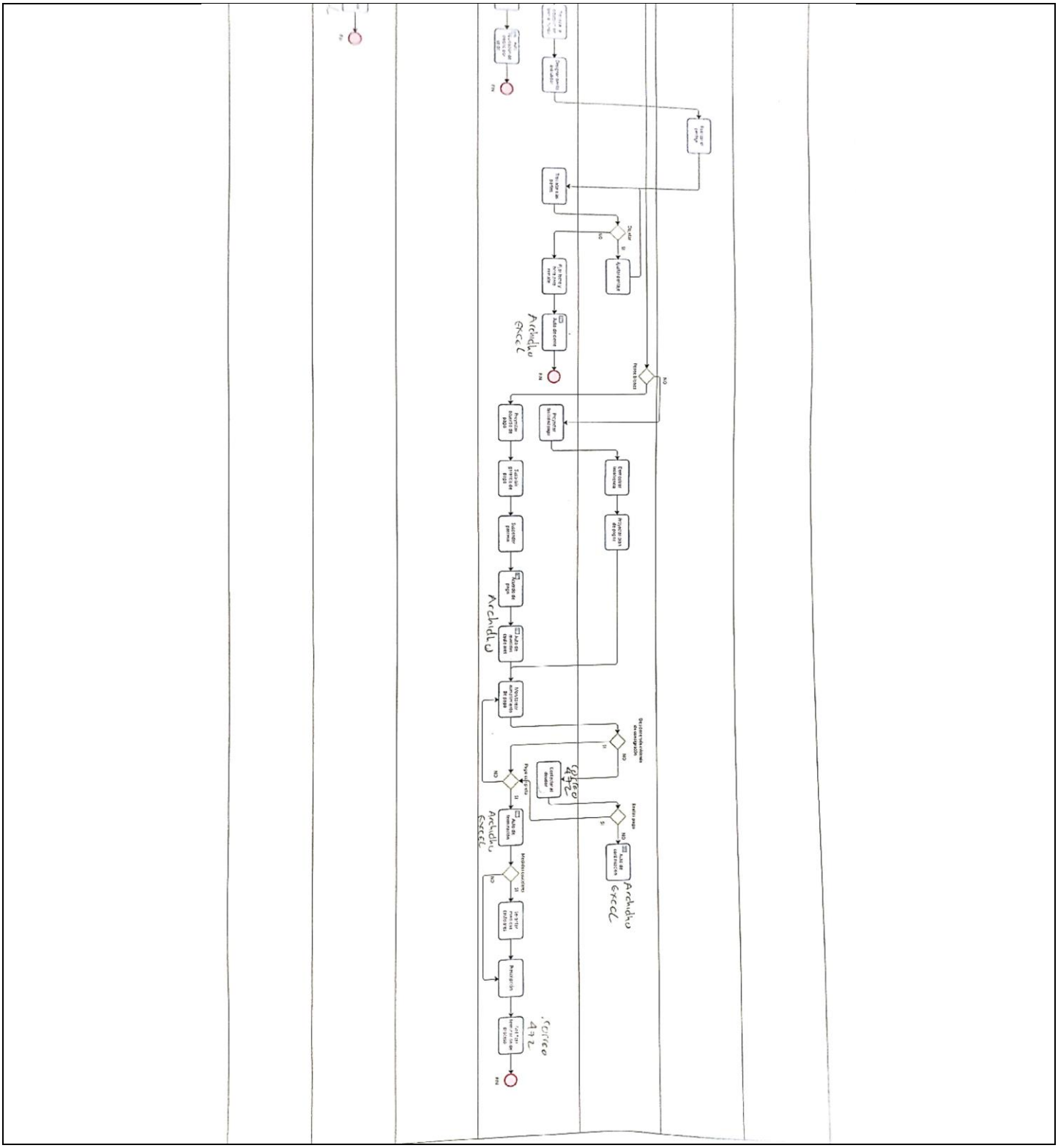
- Archidhu
- Correo electrónico
- Correo certificado: 472
- Base Excel

Lex solo es utilizado para consultar información.

A continuación, se muestra los puntos donde se da énfasis al tratamiento de la información:




Archivo
Excel
Excel
Archivo
Excel


Archivo excel
Archivo
Archivo excel
Archivo excel
correo
correo

Finaliza la reunión

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ANEXOS

1. Lista de Asistencia

Responsable de la reunión:

Firma:



_____

Nombre: Yohan Eduardo Cadena Clavijo
Cargo: Ingeniero de Sistemas
Dependencia: OT

Unidad para las Víctimas		Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 07/10/2021 Página **1** de **2**

No. de Acta: 01 **Fecha de Reunión:** 15/10/2023	**Objetivo:** Analizar e identificar las etapas de gestión y tratamiento de la información Coactiva

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Johan Eduardo Cadena	NA	OTI	Johan.Cadena	—	
2	Juan Esteban Parra	NA	OAJ	Juane.parra	—	
3	Johanes Buza	NA	OAJ	Johane. Bza	—	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA. No aplica